

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van de stichting: Stichting Farmond, gevestigd te 's-Gravenhage, opgericht op zes april tweeduizend een (06-04-2001), bij akte van oprichting voor mr. H.P.A. Klapwijk, notaris te 's-Gravenhage, verleden. Laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging op vier augustus tweeduizend vier (04-08-2004) verleden voor mr. G.J.J. Stevelink, notaris te Groenlo, welke statutenwijziging bij akte op zestien september tweeduizend vier (16-09-2004) is gerectificeerd als volgt:

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING FARMACIE MONDIAAL**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Doel en middelen

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel het bevorderen van de farmaceutische zorg in ontwikkelingslanden en in Oost-Europa. Daarnaast wil de stichting bevorderen dat apothekers en apothekersassistenten op basis van hun specifieke deskundigheid in deze farmaceutische zorg een centrale positie innemen.
De stichting wil een rationele geneesmiddelenvoorziening alsmede een rationeel gebruik van geneesmiddelen bevorderen in ontwikkelingslanden en in Oost-Europa. Binnen de medische ontwikkelingssamenwerking zal de stichting aandacht vragen voor de farmaceutische component en brengt zij farmaceutische know-how in. De stichting stimuleert de bewustwording in Nederland ten aanzien van de farmaceutische ontwikkelingsproblematiek en informeert apothekers en apothekersassistenten hierover.
De stichting beoogt bij te dragen aan medisch-farmaceutische (ontwikkelings)-projecten, zonodig in samenwerking met andere ontwikkelings- en (mede)financierings-organisaties.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - het ondersteunen, (mede)financieren en in algemene zin faciliteren van farmaceutische ontwikkelings- en hulpverleningsprojecten in ontwikkelingslanden en in Oost-Europa;
 - te fungeren als aanspreekpunt voor apothekers, artsen, apothekersassistenten en voor organisaties met betrekking tot de farmacie in ontwikkelingslanden en Oost-Europa;
 - het onderhouden van contacten met andere (hulp)organisaties;
 - het onderhouden van contacten met apothekers werkzaam in ontwikkelingslanden en Oost-Europa en het bieden van beroepsmatige ondersteuning;
 - het verzorgen van publicaties;
 - het bemiddelen en inhoudelijk ondersteuning verlenen bij het uitzenden van apothekers en apothekersassistenten en bij consulentschappen;
 - het organiseren van stages en werkbezoeken in Nederland voor apothekers en apothekersassistenten uit ontwikkelingslanden en Oost-Europa;
 - voorlichting geven over geneesmiddelenvoorziening in ontwikkelingslanden en Oost-Europa aan farmaceutische studenten en andere relevante groepen;
 - mede te werken aan de opleiding van artsen en apothekers;
 - het ontwikkelen en ondersteunen van hulpmiddelen voor de farmaceutische beroepsuitoefening;
 - het onderhouden van een documentatiecentrum;
 - het verzamelen en beschikbaar stellen van bruikbare apparatuur en vakliteratuur;

- het beheren van een databank van apothekers die belangstelling hebben voor het werkgebied van de stichting;
- alle andere middelen die bevorderlijk zijn voor het doel van de stichting.

Geldmiddelen

Artikel 3

De ontvangsten van de stichting worden gevormd door:

- bijdragen van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vrienden van Farmacie Mondiaal (hierna te noemen Vrienden van Farmacie Mondiaal);
- hetgeen wordt verkregen door erfstellingen, legaten, lijfrenten, schenkingen, bijdragen van sponsors en andere inkomsten.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Bestuursleden worden door de zittende bestuursleden benoemd.
De benoeming geschiedt voor wat één bestuurslid betreft op voordracht van de te 's-Gravenhage gevestigde vereniging Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (hierna te noemen: K.N.M.P.).
3. In vacatures van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen twee maanden, voorzien. Indien binnen deze termijn geen benoeming overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid van dit artikel heeft plaatsgevonden, voorziet het bestuur in de vervulling van deze vacature.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden aan een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester.
De secretaris kan tevens als plaatsvervangend penningmeester fungeren en de penningmeester kan tevens als plaatsvervangend secretaris fungeren.
5. Alvorens een besluit tot benoeming van een bestuurslid te nemen, wordt door het bestuur aan Vrienden van Farmacie Mondiaal gevraagd een advies uit te brengen.
6. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van maximaal vier jaren.
7. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
8. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling;
 - d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het zevende lid bedoelde rooster;
 - e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag verleend, op verzoek van de gezamenlijke overige bestuursleden.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hun door de stichting vergoed.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan besluiten tot verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: werkwijze

Artikel 7

1. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering van het bestuur gehouden.
2. De voorzitter of de secretaris, dan wel twee andere bestuurders, zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris van het bestuur, schriftelijk, aan het adres van de woonplaats van het bestuurder, op een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.
5. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
7. Een bestuurder kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht.
Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
8. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur.
Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding; tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezig bestuurder.
9. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 8

1. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
2. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten

minste de meerderheid van het aantal bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

Is in deze vergadering niet ten minste de meerderheid van het aantal bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan één en niet later dan drie weken na de eerste vergadering.

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige en vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig worden besloten, mits met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen over zaken is de stem van de voorzitter beslissend. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming.
5. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen, kan een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt overeenkomstig het in de wet bepaalde een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bijstatuten voorzien, beslist de voorzitter.

Boekjaar, jaarstukken, verslag en beleidsplan

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht om jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting, alsmede een verslag omtrent de werkzaamheden van de stichting op te maken.
De in dit lid bedoelde stukken worden onderzocht door een accountant die omtrent zijn onderzoek verslag uitbrengt aan het bestuur.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting worden door het bestuur in een vergadering te houden binnen vier maanden na afloop van het boekjaar vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter ondertekend.
5. Met kennisneming van de door Vrienden van Farmacie Mondiaal geformuleerde beleidskaders stelt het bestuur uiterlijk de eerste december van elk jaar een beleidsplan met een begroting van baten en lasten voor het volgend boekjaar op, welk beleidsplan en begroting zij ter informatie voorlegt aan Vrienden van Farmacie Mondiaal.
Het bestuur draagt ervoor zorg dat Vrienden van Farmacie Mondiaal een afschrift van de stukken zoals vermeld in de leden 3 en 4 van dit artikel, ontvangt.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.

Artikel 10

1. De stichting kan een Raad van Advies instellen.
2. De Raad van Advies staat het bestuur met raad terzijde en kan - gevraagd of ongevraagd - aanbevelingen doen.
3. De Raad van Advies heeft ten minste vijf leden.
4. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de Raad van Advies.
5. De leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn steeds herbenoembaar.
6. De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van de Raad van Advies.
7. De Raad van Advies komt zo vaak als het bestuur zulks wenselijk acht bijeen, doch ten minste éénmaal per jaar.

Reglementen

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur.
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 12, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, doch niet dan na voorafgaand overleg met Vrienden van Farmacie Mondiaal.
Wijziging van bepalingen in deze statuten, in welke bepalingen bevoegdheden voor de K.N.M.P. zijn verwoord, kunnen slechts worden gewijzigd met schriftelijke goedkeuring van de K.N.M.P.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, doch niet dan na voorafgaand overleg met Vrienden van Farmacie Mondiaal.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel 12, tweede en derde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. De vereffenaars doen aan het in het vijfde lid van het voorgaande artikel bedoelde register opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurslid worden verlangd.
5. Het bestuur wijst, in overleg met Vrienden van Farmacie Mondiaal, bij het besluit tot ontbinding het overschot na vereffening toe aan een organisatie met een soortgelijk doel als dat van de stichting of geeft daaraan een bestemming tot algemeen nut en benoemt tevens een bewaarder voor de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De vereffenaars stellen een rekening en verantwoording op van de vereffening alsmede, ingeval twee of meer gerechtigden tot het overschot aanwezig zijn, een plan van verdeling en leggen deze stukken neer ten kantore van het in het vijfde lid van het voorgaande artikel bedoelde register en als dat er is, ten kantore van de stichting of op een andere plaats in het arrondissement waar de stichting woonplaats heeft.
De stukken liggen daar twee maanden voor ieder ter inzage. De vereffenaars maken in een nieuwsblad bekend waar en tot wanneer zij ter inzage liggen.

Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

8. De vereffenaars dragen het overschot over aan de gerechtigde(n).
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder.

Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven in het in het vijfde lid van het voorgaande artikel vermelde register.